



業務の基礎力アップ		
<b>ビジネス文書作成の基礎</b>	<b>企画書作成の基礎</b>	<b>営業なんて怖くない 基礎編</b>
ビジネス文書の構造から学び社内、社外向けの文書、報告書の書き方など基本をマスターしていきます。	シンプルでわかりやすい企画書は論理的に組み立てられ、言いたいことが明確です。上司への企画書を実際に仕上げしていきます。	事前準備から訪問マナー、アフターフォロー等営業として大切な基本を学びます。営業初心者の方にオススメです。
(2018年) 1月10日 / 4月26日	(2018年) 5月9日 / 8月1日	10月11日 / (2018年) 5月30日

おもてなしの心を学ぼう		
<b>接遇のイロハを学ぼう ~ 来客対応編 ~</b>	<b>好感を持たれるメイクアップ</b>	<b>ビジネスファッションコーディネート</b>
来客対応を学びます。さまざまなケースを想定したロールプレイングを実施。実践的な内容で接遇が身につきます。	ビジネスに相応しいメイクや自分の魅力を引き出すメイクを学び、お客様に信頼され、より良い第一印象と自信を手に入れていただく講座です。	相手に好印象を与えるための外見印象術。印象アップのためのファッションやビジネスカジュアルなど、TPOに合わせたスタイルを学びます。
12月6日 / (2018年) 4月18日	11月15日 / (2018年) 4月11日	(2018年) 1月31日 / 8月8日
<b>筆文字で伝えよう 基礎編</b>	<b>接遇のイロハを学ぼう ~ 電話対応編 ~</b>	<b>英語コミュニケーション力アップ ~ 初級編 ~</b>
お礼のハガキ、名刺にメッセージ。他社と差がつく心配りが筆ペン1本で。まったくの初心者でも想いが伝わる文字が書けるようになります。	敬語の使い方を学び、お客様へ気持ちの良い電話応対から心配りのあるやり取り等、接遇の基本のきがわかる講座です。	英語初心者向けの講座です。自己紹介や簡単なやり取り、お客様対応をするための表現を身に付けます。
10月4日 / (2018年) 6月13日	10月25日	(2018年) 2月7日

仕事のモチベーションアップ		
<b>キャリアデザイン</b>	<b>コミュニケーション力UP(聴く力・話す力・質問力)</b>	
キャリアは"今"を積み重ねた軌跡です。大きな方向性を定め、今、目の前の仕事をどう頑張るか。立ち止まって考えてみませんか。	上司、同僚、お客様。コミュニケーションがうまくいけば、人間関係も仕事もうまくいく。一度は必ず学んで欲しいスキルのひとつ!自分の魅力をアップさせようと思っているなら、コミュニケーションからはじめるのがいちばんです。聴く力・話す力・質問力の3本立ての講座です。	
(2018年) 4月4日 / 9月19日	聴く力: 12月13日 / 話す力: (2018年) 3月14日 / 質問力: 5月16日	
<b>復帰に向けた産後ケア</b>	<b>マネーライフプランニング</b>	<b>個別コンサルティング</b>
ご存知ですか。産後のケア不足が長く心身に大きく影響することを。スムーズな復帰と活躍を望むなら、産後ケアはマストです。	「マネーライフプラン」とは、人生の「事業計画書」に当たります。作業を通じて現在の状況を確認し、あなたの未来の人生を設計をしましょう。	キャリアについて考えたい。仕事を通して人生も充実させたい。あなたの悩みや思いに合わせて本音を拾い上げ、納得の「選択と行動」を後押しする一対一のコンサルティング。
(2018年) 2月14日 / 7月11日	(2018年) 3月7日 / 8月29日	奇数月第4水曜日(9:30/10:30/11:30)

業務の基礎力アップ		
<b>営業なんて怖くない 実践編</b>	<b>自分でできる!魅せるチラシ作成</b>	<b>SNSで発信力を高めよう</b>
商談の流れ、進め方を学びロープレを通じて自身の強みと課題を明らかに。強みを生かした成果の出せる営業を目指します。	自分でチラシ作成ができればコストも時間も削減できちゃう。プロのデザイナーからwordでもできるチラシ作成のコツを学べます。	SNSの効果的、戦略的な活用法を学びます。SNSを通じたお客様とのコミュニケーションで商品やサービスのファンづくりをしましょう。
11月1日 / (2018年) 6月20日	(2018年) 2月21日	11月8日 / (2018年) 7月18日

生産性・業務効率アップ	
<b>タイムマネジメント</b>	<b>セルフマネジメント</b>
あなたの時間、効果的に使えていますか? 毎日時間に追われ、やりたいこと・やるべきことに時間が使えないと感じている方にオススメ。	目標設定~PDCAサイクルの回し方まで女性にフィットする考え方で、確実に実践できる手法を学びます。
(2018年) 1月17日・8月22日	12月20日 / (2018年) 6月6日
<b>整理整頓で業務効率アップ</b>	<b>ワークライフバランス</b>
今日、書類を探すのにどれくらいの時間を費やしましたか?プロから学ぶ整理整頓術で、業務効率と生産性を高めましょう。	仕事とプライベート、自分にとってバランスが取れた状態とはどういう状態かを明らかにし、日々どう実践していくか考えます。
11月29日 / (2018年) 9月5日	(2018年) 3月21日 / 9月12日

スキルアップ
<b>英語コミュニケーション力アップ ~ 中級編 ~</b>
留学や赴任などで英語スキルは身についたけど、実践する場がなかなかない。英語スキルを維持するために、英会話を楽しく学びましょう。
7月4日

管理者向け
<b>女性の活躍推進の勉強会</b>
女性スタッフに成長機会を提供して下さった経営者、管理者の方へ、さらに女性活躍を進めていくための勉強会を開催します。
(2018年) 2月28日 / 6月27日